

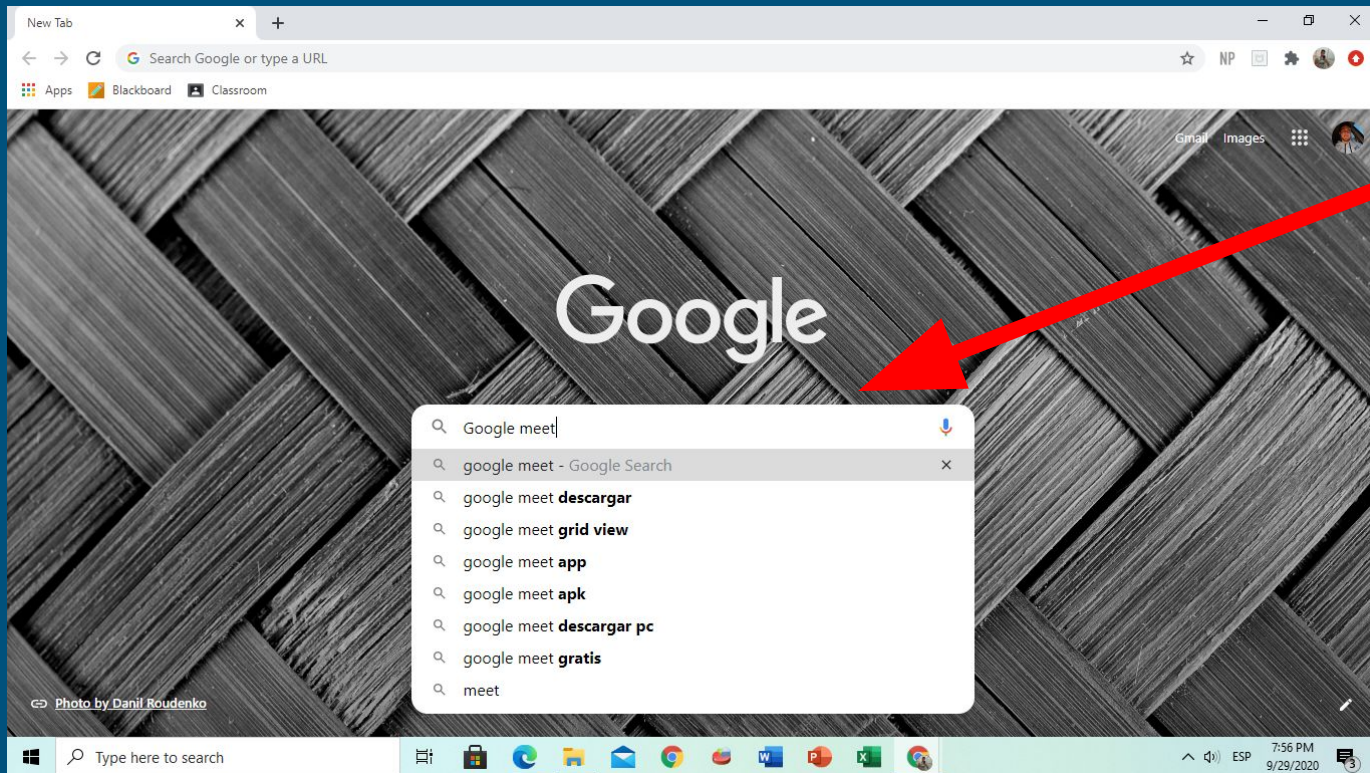


Aprender a usar Google Meet.

Presentado por:
Carlos Alejandro Madueña Contreras



Lo primero es ingresar a nuestro navegador de preferencia.

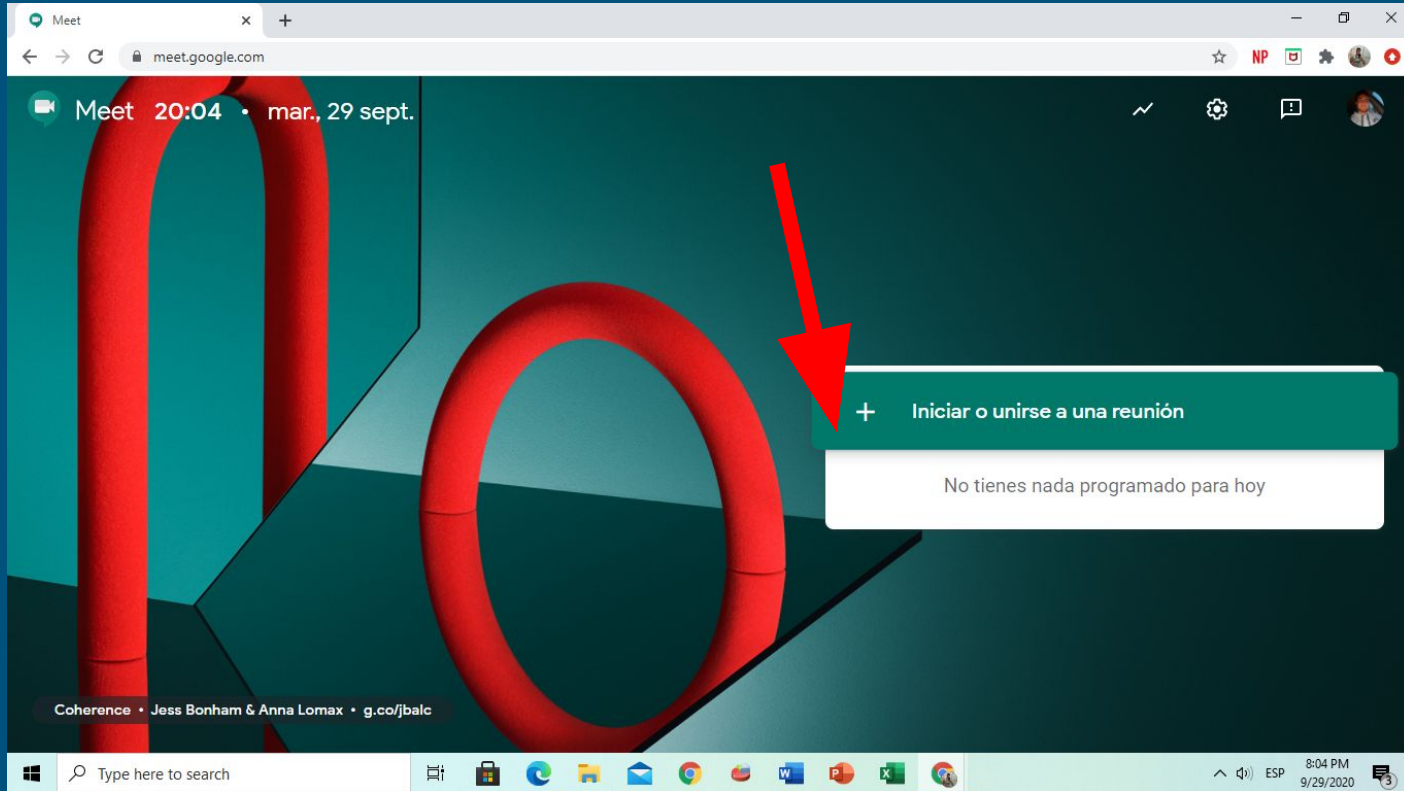


Y agregar lo que estamos buscando, en este caso “Google meet”

Al presionar enter en el buscador nos dará esta página y seleccionamos la opción donde solamente diga google meet.

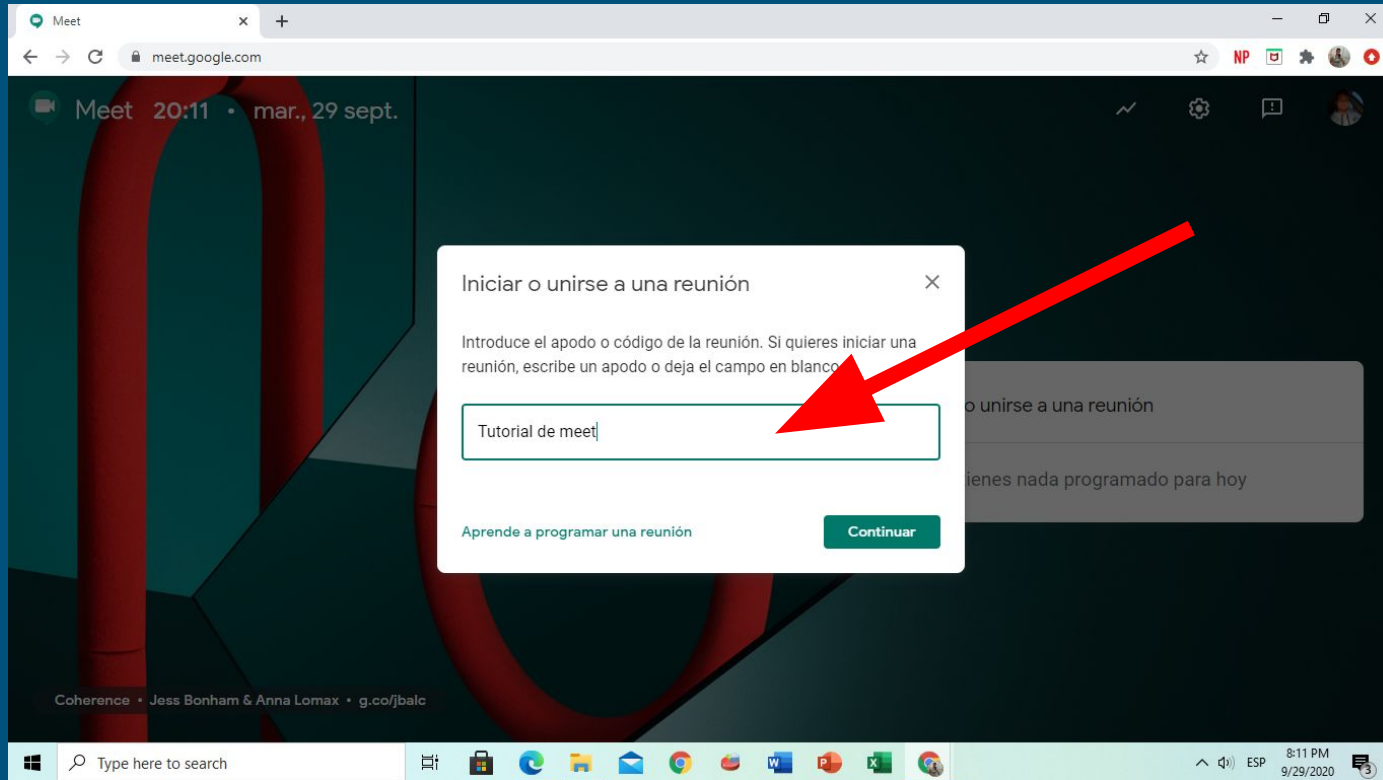
The screenshot shows a Google search for "google meet". The search bar contains "google meet" and the results show approximately 2,650,000,000 results. The first result is an advertisement for Google Meet, titled "Google Meet - Reuniones online - Google Meet". A red arrow points to the link "Google Meet" in the search results. Below the advertisement, there are two columns of results: "Antes, Hangouts Meet" and "Videoconferencias". At the bottom, there is a result for "Google Meet: Videoconferencias seguras - Apps en Google Play". The right sidebar shows a preview of the Google Meet application, including its logo and a description: "Google Meet es un servicio de videotelefonía desarrollado por Google. Es una de las dos aplicaciones que constituyen la nueva versión de Google Hangouts, siendo la otra Google Chat. Google comenzó a retirar la versión clásica de Hangouts en octubre de 2019. Wikipedia". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons.

Después nos mandará a esta página principal donde está la opción de “unirse o iniciar una reunión”



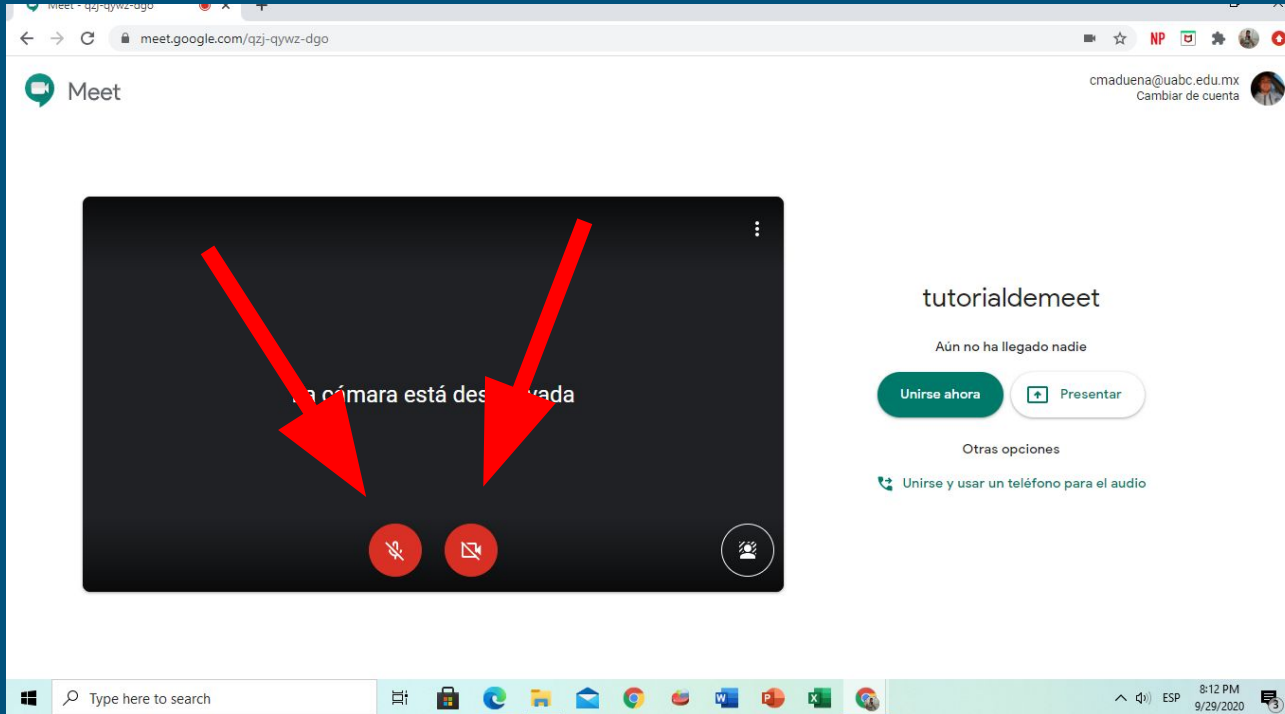
Realmente es la única opción, así que le daremos click al signo de +

Al dar click, nos aparecerá este recuadro donde podemos poner algún código que tengamos para unirnos una reunión existente.



Si no tenemos código, simplemente poner el nombre que queramos poner a nuestra reunión.

Cuando ya estemos en esta parte, tenemos varias opciones que vamos a explicar.



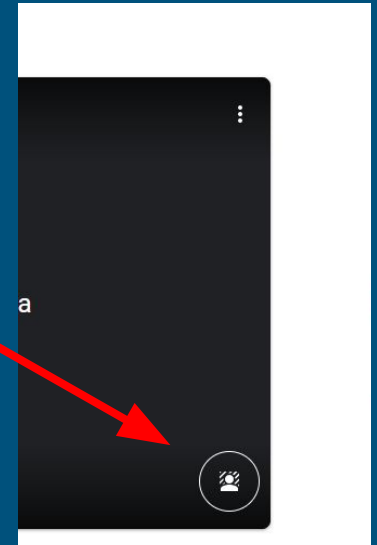
Primero, tenemos el botón de micrófono y video, sirven para activarlos o desactivarlos antes de entrar a la llamada.

En la parte derecha de la misma página encontramos lo siguiente.



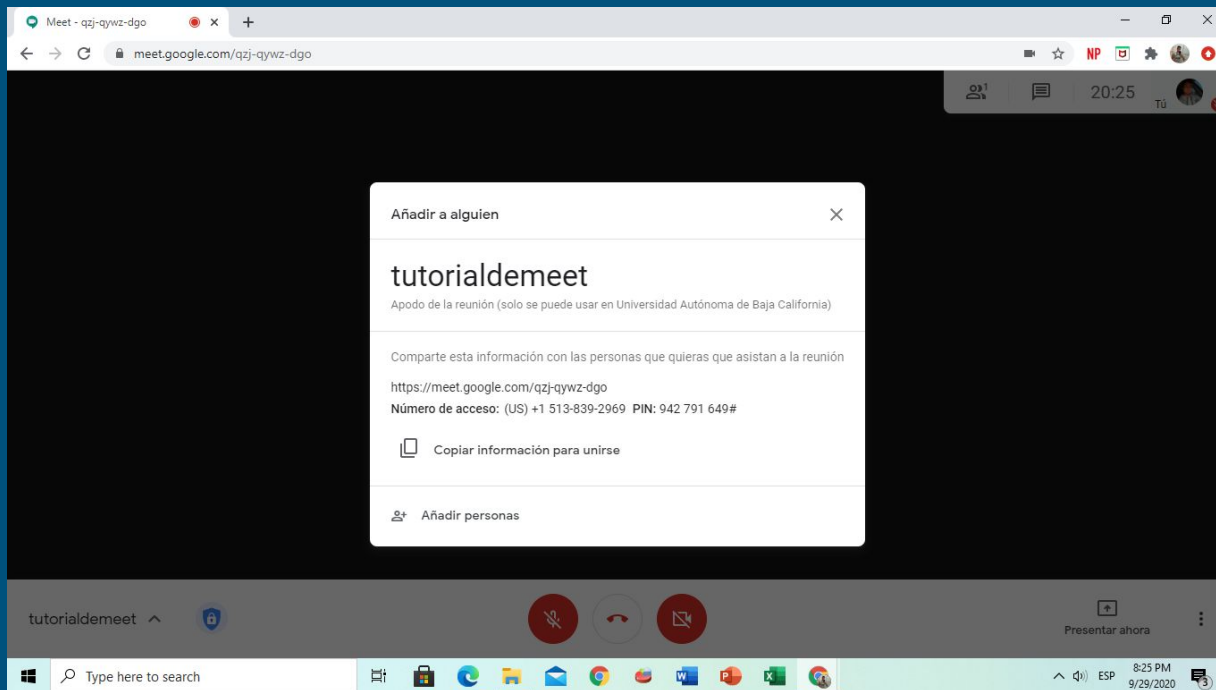
Nos da la opción de unirnos a la llamada, o poner una presentación, como la que estamos viendo.

También tenemos la opción de difuminar el fondo de nuestro video. Los tres puntitos se explican más adelante

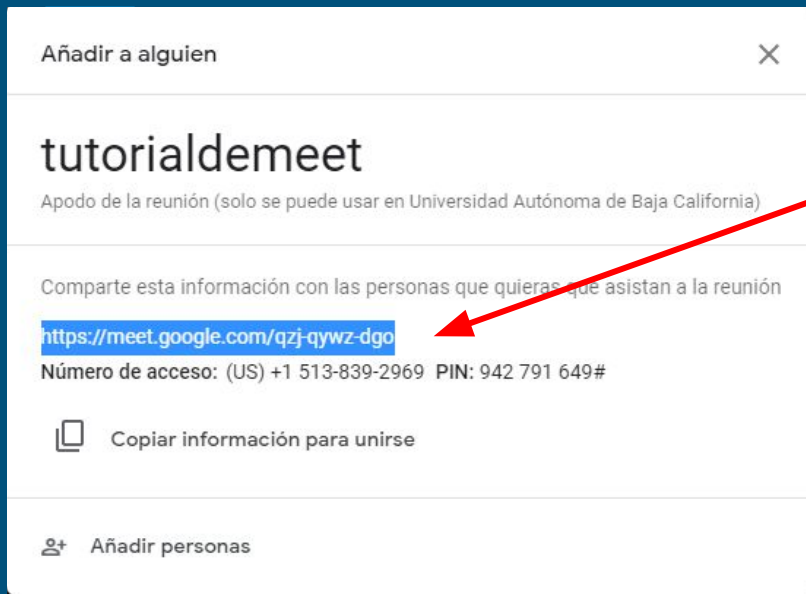


Al dar click en “Unirse ahora” nos mostrará la página principal de la videollamada.

En la cual se pueden hacer dos cosas que explicare en la siguiente diapositiva.



Podemos copiar el link subrayado y mandarlo a otras personas para que logren unirse a la reunión.



Añadir a alguien

tutorialdemeet

Apodo de la reunión (solo se puede usar en Universidad Autónoma de Baja California)

Comparte esta información con las personas que quieras que asistan a la reunión

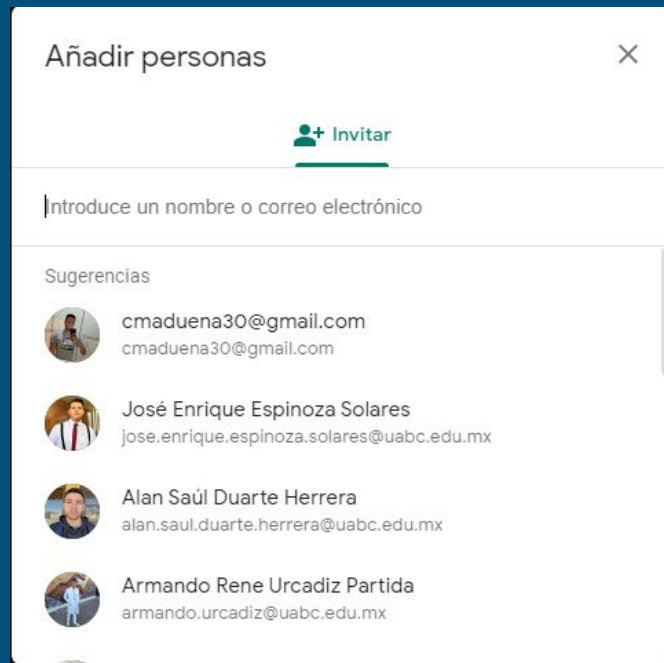
<https://meet.google.com/qzj-qyww-dgo>

Número de acceso: (US) +1 513-839-2969 PIN: 942 791 649#

Copiar información para unirse

Añadir personas

También podemos seleccionar la parte que dice “Añadir personas” y nos aparecerá esto:



Añadir personas

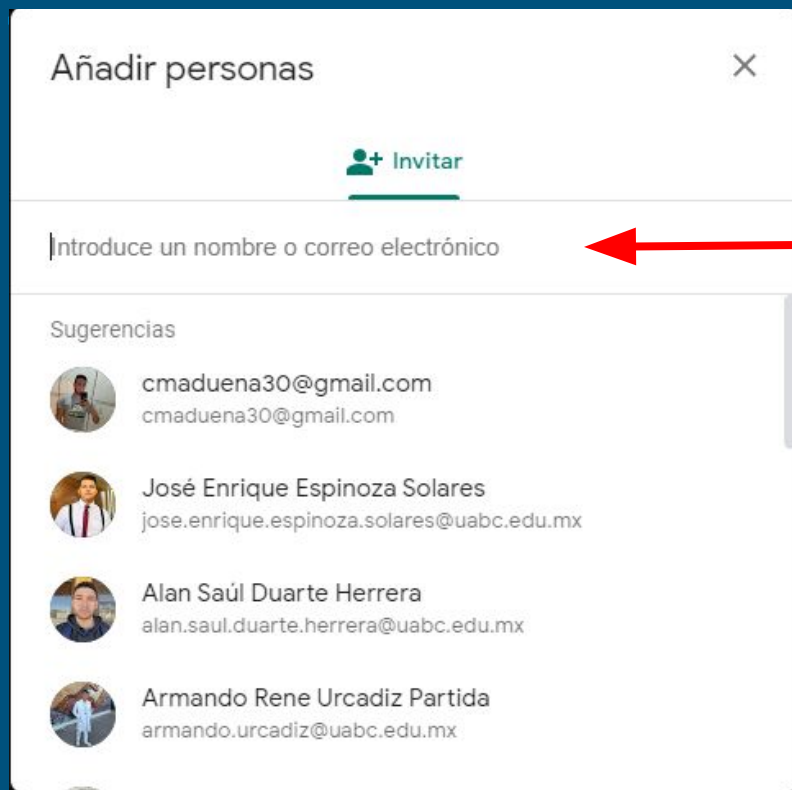
Invitar

Introduce un nombre o correo electrónico

Sugerencias

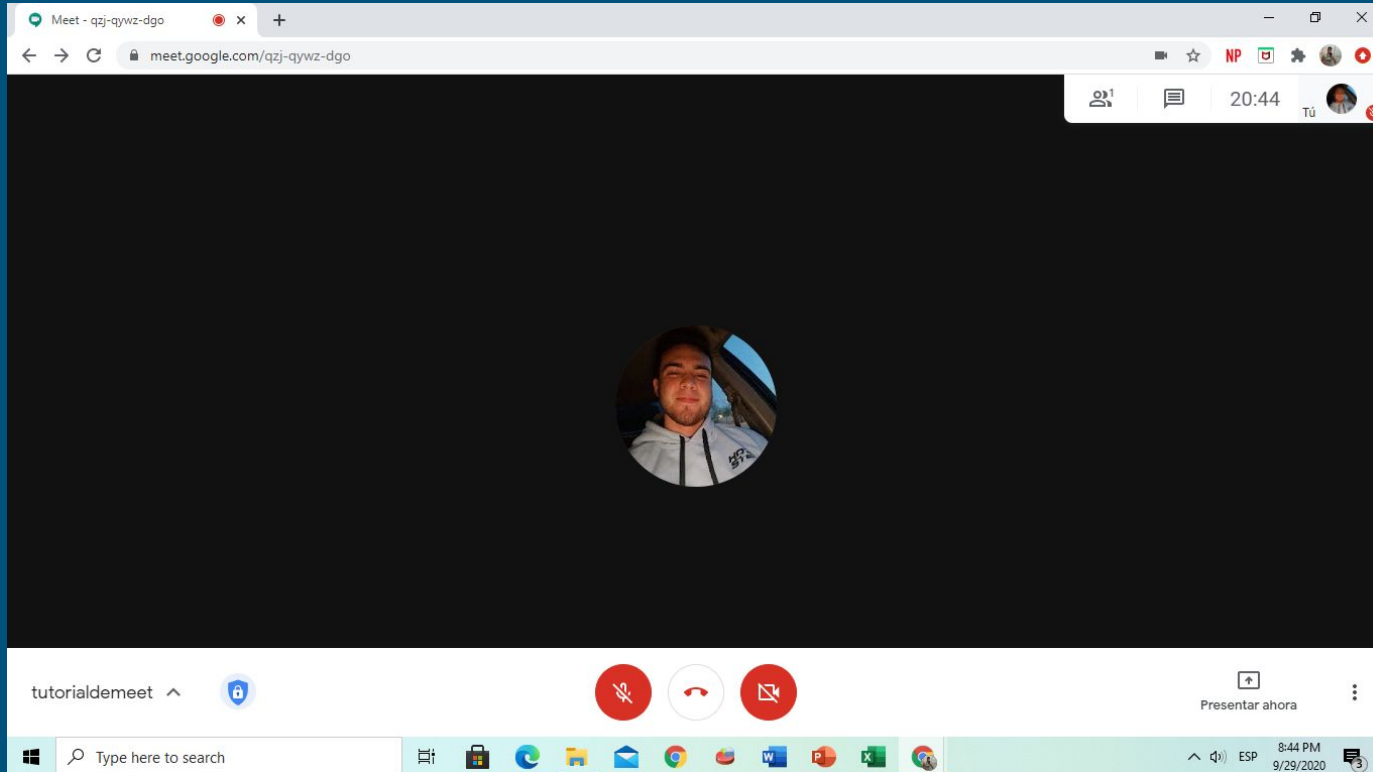
- cmaduena30@gmail.com
- José Enrique Espinoza Solares
- Alan Saúl Duarte Herrera
- Armando Rene Urcadiz Partida

Aquí podemos seleccionar a algún amigo que ya tengamos agregado en Gmail.

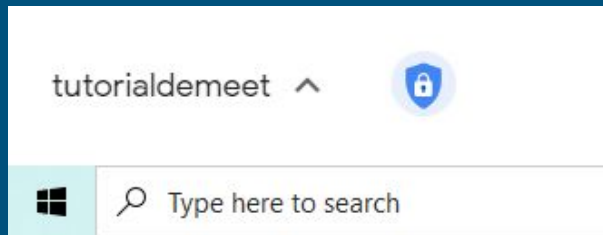


También podemos agregar la dirección de correo electrónico de alguna persona en este apartado

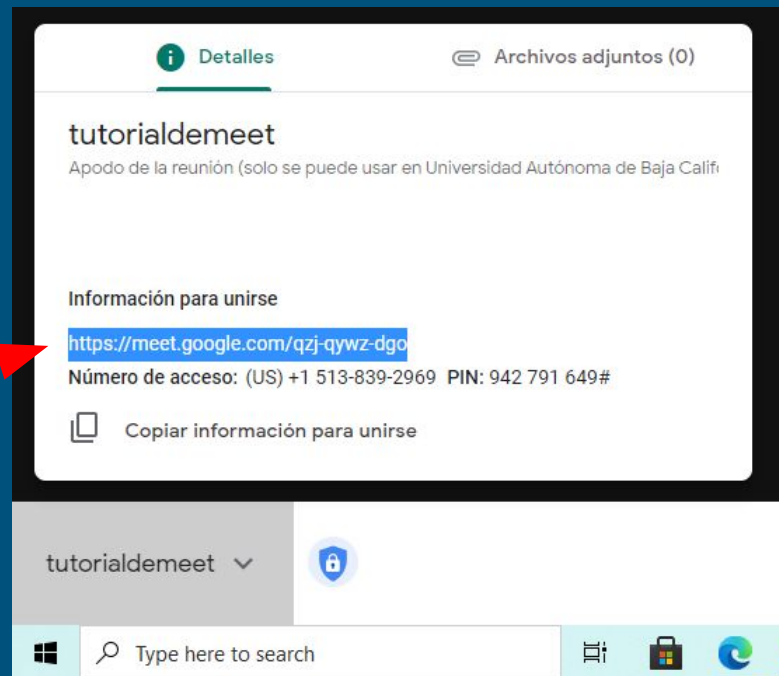
Después de haber agregado a las personas que queríamos en la reunión nos dará la pagina principal de la llamada, la cual contiene varias opciones.



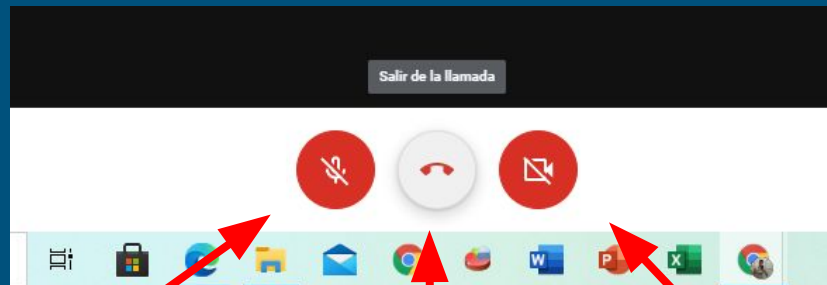
En la parte inferior izquierda, tenemos el nombre de la videollamada que al dar click nos da otra opción.



Nos vuelve a dar el link para poder compartir la videollamada.



En la parte de central de abajo tenemos las siguientes opciones.

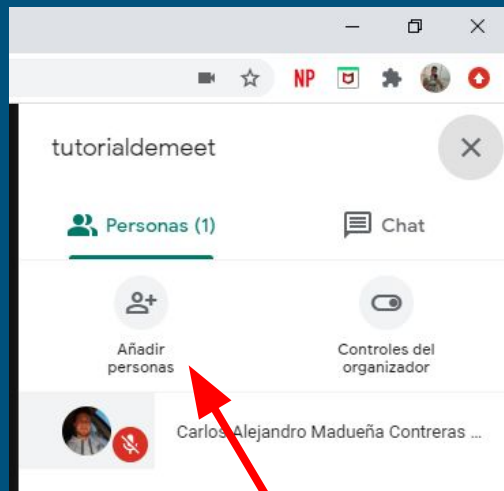


La de la izquierda nos sirve para activar y desactivar el micrófono de nuestro ordenador cuando queramos.

La de medio nos sirve para finalizar la llamada.

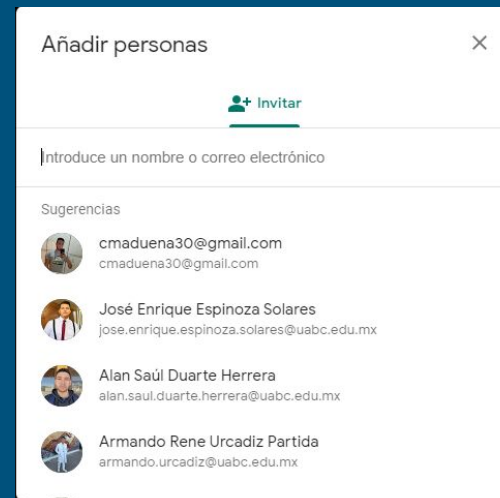
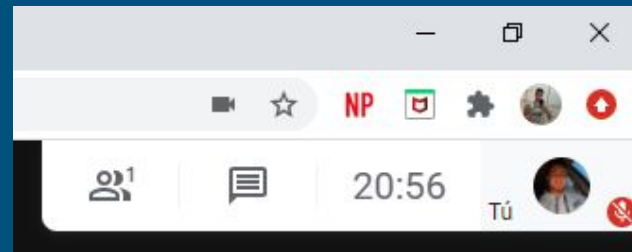
Y la de la derecha sirve para activar o desactivar la cámara.

En la parte superior derecha tenemos estos 4 cuadros.



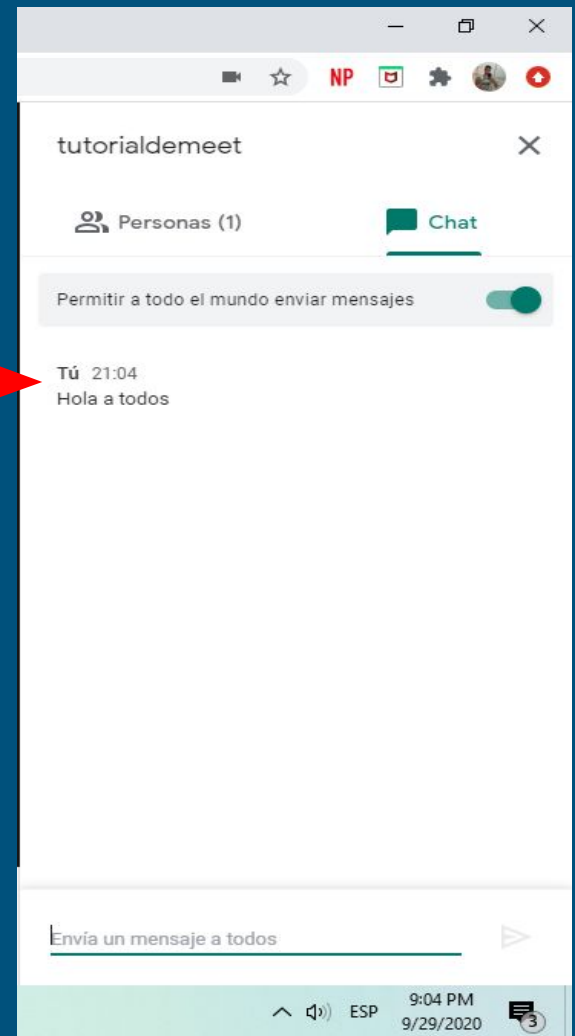
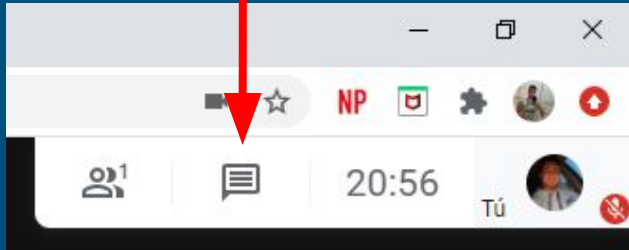
Al dar click en el primero, nos mostrará las personas que se encuentran en la reunión, así como el chat de la misma.

Debajo de estas opciones tenemos de nuevo la opción de añadir personas a la reunión.

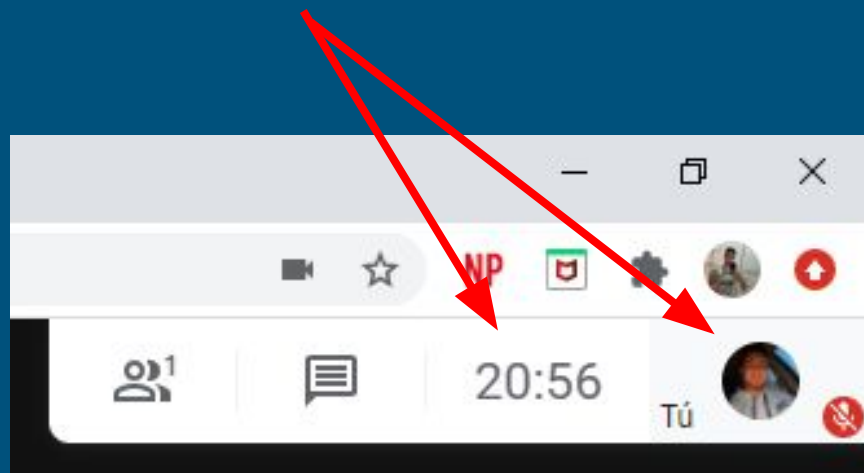


Se nos muestra el mismo recuadro antes ya mencionado y explicado.

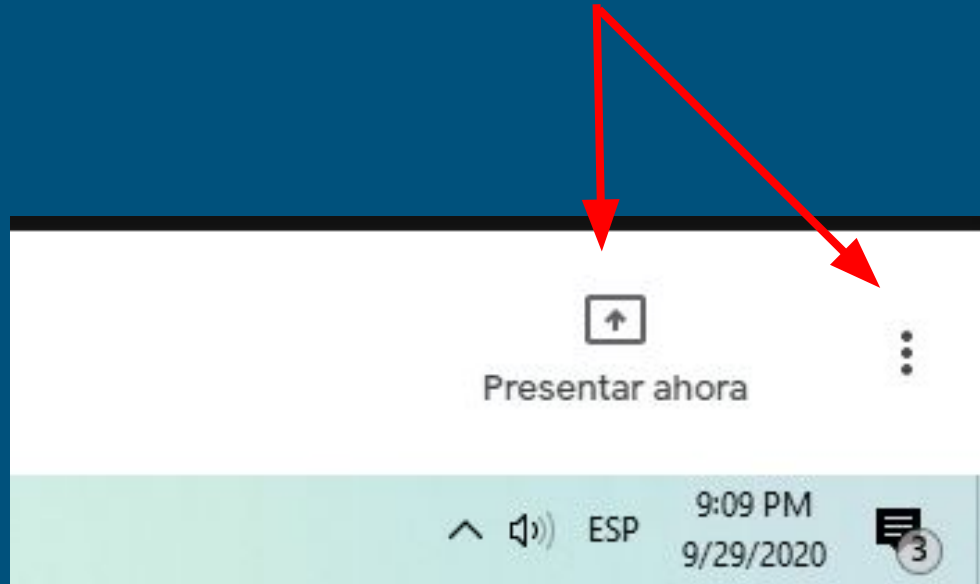
Al seleccionar el segundo cuadro nos manda directamente al chat de la reunión, donde cada integrante puede hablar.



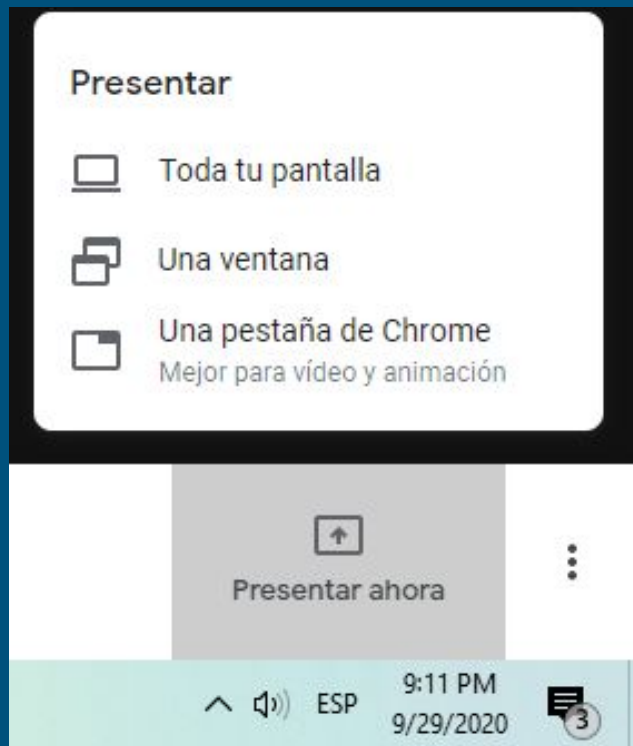
Los dos cuadros restantes solo nos muestran la hora del día que es, y el otro nos muestra nuestra foto de perfil o si la cámara está encendida.



En la parte inferior derecha tenemos dos opciones, uno que dice presentar ahora y el otro de los 3 puntos (más opciones).

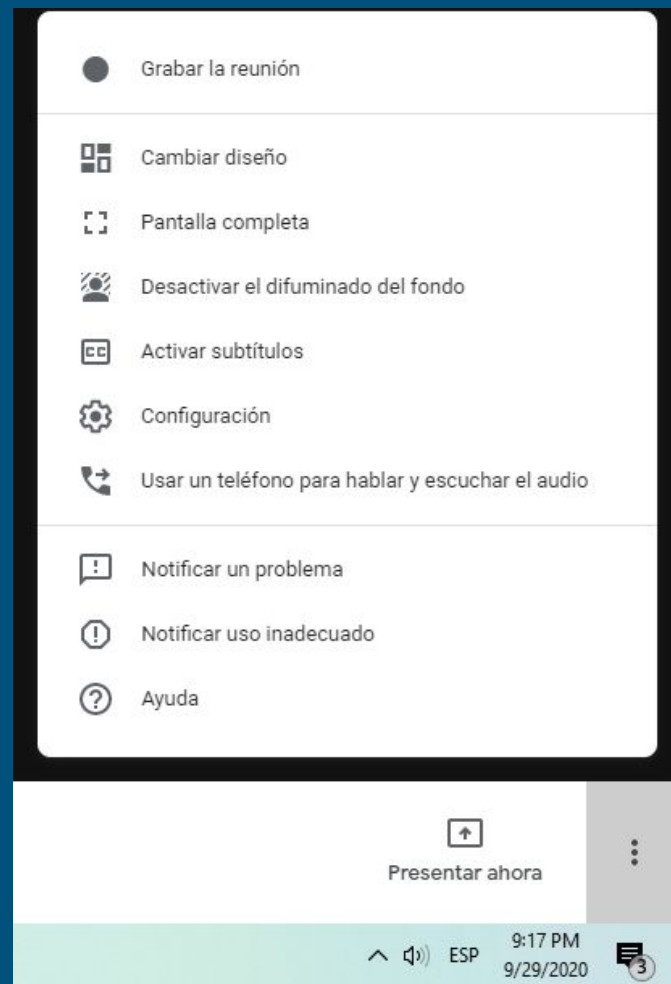


En la primera opción, podemos seleccionar compartir toda nuestra pantalla, una sola ventana de nuestro ordenador o una pestaña del navegador.



Lo recomendable es toda la pantalla.

Al seleccionar los 3 puntos, tenemos este listado de opciones en el cual podemos encontrar:



Ahora lo único que queda es poner en práctica lo antes visto, así aprenderemos un poco más acerca del uso de Google meet.

Por mi parte es todo, espero haya sido de utilidad este pequeño tutorial. Para cualquier duda o aclaración estaremos los sábados en una sala por medio de Facebook.

Muchas gracias.